

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Istituto Comprensivo MILANI - Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 -

PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it -

Sito Web: www.icmilanifondi.it

Fondi, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PNRR

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40597 Titolo Verso l'Infinito e Oltre: Esplorando STEM attraverso le Lingue Globali- CUP: D74D23003980006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40597 dal Titolo Verso l'Infinito e Oltre: Esplorando STEM attraverso le Lingue Globali";
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Visti** i finanziamenti PNRR assegnati direttamente alle scuole - decreto ministeriale n. 65 del 2023 vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1;
- Visto** la nota Istruzioni AOGABMI 0132935 del 15.11.2023 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- Viste** l'allegato al Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 65, relativo al riparto delle risorse Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto** la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- Visto** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto l'assegnazione di fondi per sostenere le STEM e la Multilinguistica nella nostra scuola pari a: 107.330,07 €
- Considerato** che il nostro Istituto ha provveduto all'invio del progetto preliminare entro la data ultima del 08-02-2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all'unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;
- Visto** il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato;
- Visto** Il decreto del Dirigente Scolastico, di assunzione del Progetto Verso l'Infinito e Oltre: Esplorando STEM attraverso le Lingue Globali, codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40597 di cui Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - (D.M. 65/2023);
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40597;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA – Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40597dal Titolo “[Verso l'Infinito e Oltre: Esplorando STEM attraverso le Lingue Globali]”.

Il personale da individuare per un totale di 120 ore e un importo massimo totale di 2.539,88 € onnicomprensivo tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Personale;
- 4) Area Alunni.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità: consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “MILANI” in Via Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un unico elenco delle candidature giunte.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali”. Eventuali adeguamenti di contratto di lavoro nazionale saranno rimodulati nell'ambito dell'importo massimo posto a bando.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <http://www.icmilanifondi.it/> dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “MILANI”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Bova

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegato - A

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40597

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI", in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto [INSERISCI CIP]. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.